

Référence : C.5 – 8 - MAMP



## Etude pour la mise en place de la Redevance Spéciale

C.5 Identifier et coordonner entre les collectivités, les outils techniques et financiers de prévention et de gestion des déchets.

### ACTEUR ET TERRITOIRE



#### METROPOLE AIX-MARSEILLE PROVENCE

CT1

Le Pharo

58 bd Charles Livon

13007 Marseille

M. Sylvain DAVID

Chef de service Déchets Professionnels

06 25 35 83 86

[sylvain.david@ampmetropole.fr](mailto:sylvain.david@ampmetropole.fr)

### CONTEXTE

La Métropole Aix-Marseille-Provence s'est lancée depuis 2018 dans un processus de facturation des déchets professionnels pris en charge par le service public. A cette époque de par l'existence d'une certaine autonomie des Territoires qui la composait, le Pays d'Aix avait décidé de proposer une étude relative à ce sujet.

Avec la fusion des territoires en 2023, le montant dédié à cette étude a été « rebasculé » pour partie vers des prestations de service visant à améliorer le fonctionnement du logiciel Styx utilisé pour la facturation des professionnels métropolitains.

### OBJECTIFS ET RESULTATS

#### Objectifs généraux

Enrichir et actualiser mensuellement la base de données référençant les établissements (entreprises, associations, établissements publics) en activité sur les 92 communes de la Métropole Aix-Marseille-Provence, afin de déployer la redevance spéciale sur l'ensemble du territoire

## Objectifs quantitatifs

Mettre à jour la base de données des SIRET actuellement utilisée par le Service Déchets de Professionnels

Recevoir mensuellement le fichier exhaustif des établissements :

- Nouvellement créés et référencés auprès de l'INSEE
- Nouvellement désactivés (cessation, etc.)

## Résultats quantitatifs

Etape 1 : Réalisation d'un T0 « Enrichissement initial » pour les 92 communes réparties en 6 ex-conseils de territoires

- Fichiers en entrée : **434 463 établissements actifs**
- Fichiers en sortie : 2 fichiers par territoires : 1 pour établissements actifs + 1 pour établissements clôturés (soit 12 fichiers au total)

Etape 2 : Mise à jour mensuelle pour les 6 ex-conseils de territoires des établissements actifs et inactifs

2 fichiers par territoires : 1 pour établissements actifs + 1 pour établissements clôturés (soit 12 fichiers au total)

## Résultats qualitatifs

Fiabilisation de la base de données utilisée par le service pour le déploiement de la redevance spéciale :

- Meilleur ciblage des établissements redevables (communication, facturation)
- Meilleure adéquation des ressources du service avec les enjeux des usages : structuration du service et répartition équilibrée de la prise en charge des sollicitations
- Meilleure équité de traitement des usagers avec prise en compte exhaustive des établissements producteurs de déchets ménagers et assimilés

## MISE EN ŒUVRE

### Description de l'action

Le contenu des livrables et le process de livraison des données et intégration des mises à jour dans le progiciel existant ont été paramétrés par le Service Déchets Professionnels (donneur d'ordre), le prestataire ELLISPHERE (fournisseur de données) et le développeur du progiciel (en charge de l'import effectif des données).

La première étape a permis d'établir un diagnostic de la base de données à disposition, avant mise en place de ce projet, en identifiant les besoins de mises à jour.

La seconde étape a permis d'enrichir mensuellement la base de données en identifiant pour chaque nouveau SIRET les données

nécessaires à l'application d'un modèle de facturation (coordonnées, effectif, code APE, code juridique, etc.), ou en identifiant les SIRET inactifs à archiver dans la base (avec facturation au prorata-temporis).

## Planning

Juin 2023 à Juin 2024

## Moyens humains

1 référent base de données (Service Déchets de Professionnels)  
+ 1 AMOE progiciel (Service métropolitain)

## Moyens financiers

48 937 €TTC

## Moyens techniques

Marché de prestation de service

## Partenaires mobilisés

UGAP / Professionnels

## RETOURS D'EXPERIENCE ET REPRODUCTIBILITE

### Facteurs de réussite

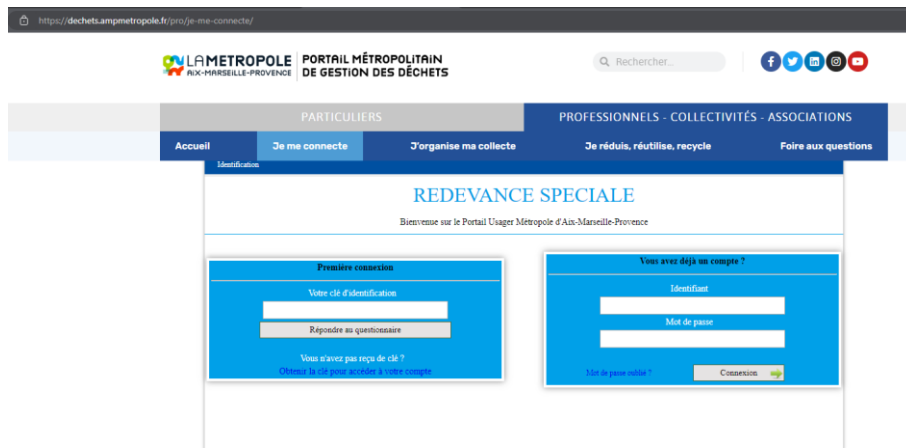
- ✓ Echanges préparatoires pour construction du cahier des charges avec ELLISPHERE + réactivité suite à livraisons pour actualiser besoin/corriger anomalies
- ✓ Intégration du prestataire en charge du progiciel pour définition d'un process d'import des données / cohérence entre données livrées et données importées dans base de données
- ✓ Ressources en internes (métropole) pour suivre le marché et la prestation

### Difficultés rencontrées

- Volume de données à prendre en charge, aussi bien sur la base de données préexistante (soit 420 000 SIRET) qu'au moment des livraisons (15 000 SIRET en moyenne par mois).
- Interface prestataires et métier

## Recommandations

- ✚ Définir en amont le type de données requises
- ✚ Définir le process de livraison et d'import des données
- ✚ Intégrer le plus en amont possible toutes les parties prenantes
- ✚ Avoir une ressource en interne spécialement dédiée au suivi du projet



ellispherø